

ALLEGATO B – REGOLAMENTO ESAMI A.I.M.S.

Aggiornato all'anno 2022

“REVISIONE DEL 7.11.2022

Il Regolamento Esami A.I.M.S. si compone di due sezioni:

- A. ESAMI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**
- B. ESAMI DI IDONEITA' SOCI FORMATORI**

SEZIONE A – ESAMI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

1. La data d'esame deve essere comunicata almeno due mesi prima alla Segreteria A.I.M.S.. **La segreteria provvederà all'inserimento sul sito web dell'Associazione delle indicazioni relative all'Istituto proponente, alla sede d'esame e alla data prevista.**
2. L'Istituto proponente dovrà comunicare alla Presidenza dell'A.I.M.S. il nominativo del didatta prescelto come Commissario Esterno in applicazione di quanto previsto dall'art. 45 dello Statuto – Prove d'esame per l'iscrizione che a tale proposito indica che il candidato dovrà sostenere l'esame finale alla presenza di una commissione appositamente istituita e composta da un socio formatore dell'istituto di appartenenza del candidato e da un commissario esterno individuato tra i Direttori dei Centri/Istituti di formazione A.I.M.S. – Direttore dell'Istituto/Centro e Direttore della didattica da un formatore da essi delegati inseriti in elenco validato dal Consiglio Direttivo (uno fino a 10 candidati iscritti alla sessione d'esame).

Il direttore dell'Istituto/centro dovrà presentare gli allievi e i loro elaborati al Commissario esterno almeno due settimane prima della data concordata per gli esami.

3. L'Istituto proponente dovrà fornire alla segreteria dell'A.I.M.S. l'elenco dei nominativi degli allievi che intendono sostenere l'esame e le relative domande (allegato 1) in modo che possa controllare la loro posizione nel data base.
La segreteria A.I.M.S. segnalerà entro una settimana eventuali anomalie riscontrate all'Istituto proponente fissando i termini per la relativa regolarizzazione.
4. L'Istituto proponente dovrà, inoltre, fornire alla Segreteria A.I.M.S. copia delle tesi in formato PDF e al Commissario Esterno in formato PDF e/o cartaceo almeno 30 giorni prima della data fissata per l'esame.
Le tesi dovranno essere articolate su tre aspetti:
 - a. Un argomento a scelta del percorso di studi teorico-pratico del biennio
 - b. Percorso della supervisione e del tirocinio

- c. Analisi di tre casi di mediazione sistemico-relazionale **seguiti in modo attivo e/o condotti personalmente** in supervisione con Formatori A.I.M.S. di cui almeno **due nei vari contesti dove si possa attivare un intervento di mediazione (mediazione familiare nei casi di separazione e divorzio, mediazione dei conflitti nel sistema familiare e mediazione sistemico-relazionale anche in altri contesti previsti dal Regolamento).**
- 5.** Saranno ammessi all'esame solo i candidati che abbiano completato il biennio di formazione con la partecipazione ad almeno un Congresso A.I.M.S. o, in alternativa, a due seminari in sedi diverse da quella della scuola di appartenenza solo in presenza dei seguenti motivi:
- Gravidanza, parto, adempimento di doveri collegati alla paternità o maternità in del
 - Grave malattia o infortunio o lutto e documentate problematiche personali
 - Trasferimento all'estero
- Devono, inoltre, aver completato il tirocinio **per almeno 50 ore e supervisione per almeno 30 ore.**
- Dell'avvenuto completamento di quanto richiesto sarà data evidenza a cura del Direttore dell'Istituto proponente mediante la compilazione dell'allegato 2 (allegato 2).
- 6.** I candidati dovranno essere in regola con le quote annuali come socio in formazione, sia per quelle relative al biennio di corso (versate a suo tempo individualmente o dalla propria scuola) che per quelle relative agli anni intermedi tra la fine del corso e la data di esame, versate individualmente.
- 7.** I candidati dovranno versare contestualmente (alla propria Scuola o direttamente alla Segreteria A.I.M.S.) la tassa d'esame di euro 50,00.
- 8.** L'Istituto proponente redigerà un verbale d'esame che invierà alla Segreteria A.I.M.S. (allegato 3).
- 9.** A ricevimento del verbale della Commissione d'esame la Segreteria Nazionale farà richiesta all'allievo dell'attestazione del versamento della quota come socio professionista. A ricevimento dell'attestazione di versamento verrà rilasciata attestazione di idoneità e successivo diploma che riporterà contestualmente il numero di iscrizione al Registro dei Soci Professionisti A.I.M.S..
- 10.** In fase transitoria e per tutta la durata della ricerca, la Commissione di Osservazione comunica alla Segreteria tramite il suo coordinatore il membro designato all'osservazione degli esami.
La Segreteria si farà garante della comunicazione agli Istituti, sedi della Commissione d'esame.

SEZIONE B – ESAMI DI IDONEITA' A SOCIO FORMATORE

In applicazione dell'art. 40 – 2° cpv. possono fare richiesta per sostenere l'esame di idoneità a socio formatore le persone fisiche che:

- a. Sono in possesso della qualifica di mediatore familiare conseguita ai sensi dello statuto vigente e svolgano la professione da almeno quattro anni attestata dalla direzione dell'Istituto di appartenenza.
- b. A seguito di formale domanda al Presidente Nazionale, abbiano ricevuto l'assenso per l'inizio del percorso formativo didattico presso un Centro/Istituto di formazione riconosciuto dall'Associazione.
- c. Abbiano accompagnato come tutor per tutta la sua durata almeno un corso completo di mediazione familiare sistemica (biennio) e abbiano svolto almeno 50 ore di insegnamento effettivo, in affiancamento a un formatore dell'Associazione.
- d. Abbiano effettuato almeno 20 ore di supervisione, individualmente o in gruppo, con un Supervisore dell'Associazione.
- e. Abbiano partecipato alle giornate di autoformazione per formatori e allievi formatori programmate dall'A.I.M.S..
- f. Abbiano partecipato ad almeno cinque seminari o stage di osservazione presso Istituti diversi da quello che gestisce il percorso formativo o a iniziative formative erogate dalle macro-regioni **debitamente documentati**.
- g. **Abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalla normativa vigente per la formazione permanente.**
- h. Abbiano svolto una tesi finale e dimostrino di essere in grado di organizzare ed esporre una lezione che dovrà essere documentata attraverso una videoregistrazione.
Alla videoregistrazione dovrà essere allegato il materiale utilizzato per l'esecuzione della stessa in formato digitale (es. power point, ipertesti, ecc.).
Il materiale suddetto deve essere consegnato alla Segreteria A.I.M.S. almeno 60 giorni prima della sessione annuale d'esame.
- i. I candidati dovranno essere in regola con tutte le quote annuali relative alla qualifica di Socio Ordinario.
- j. Ogni candidato dovrà versare all'A.I.M.S. una tassa d'esame di euro 200,00.
- k. La Commissione Esaminatrice dovrà essere formata da **almeno due** membri facenti parte del Consiglio Direttivo ed incaricati dallo stesso Direttivo **e dal Direttore dell'Istituto proponente**.
Tutte le spese di organizzazione e remunerazione dei Commissari saranno a carico totale dell'Istituto proponente.

Il Consiglio Direttivo in applicazione del presente regolamento esami potrà valutare l'eccellenza del curriculum formativo del candidato.

Successivamente ed in via definitiva dovrà indicare sia l'eventuale percorso da completare che l'eventuale ammissione diretta al registro dei Soci Formatori.

